**Besoins en ressources pour un système d'enregistrement des échantillons**

*La liste générique ci-dessous est suggérée comme étant les ressources les plus essentielles dont un pays pourrait avoir besoin pour développer et mettre en œuvre avec succès un SRS. Cette liste peut varier en fonction du contexte national, des capacités et des équipements existants, ainsi que de la stratégie adoptée en matière de collecte de données et de système.*

**Les besoins en ressources peuvent être classés en quatre catégories**

1. Les données initiales comprennent les sources de données sur la mortalité, le cadre d'échantillonnage des grappes et les cartes possibles.
2. Ressources humaines à tous les niveaux
3. Logistique et équipement
4. Besoins informatiques
5. **Besoins en données**
* Données de base sur la mortalité (DHS/MICS, recensements de la population, HDSS)
* Base de sondage complète avec répartition de la population : Obtenue à partir d'un recensement récent de la population
* Cartes des grappes d'entreprises
1. **Ressources humaines à tous les niveaux**
	1. **Niveau communautaire (cluster)**
		1. Travailleurs communautaires
			1. Travailleur à temps partiel formé et rémunéré pour effectuer la surveillance
			2. Idéalement résident dans le cluster ou à proximité
			3. Sélectionné par la communauté
			4. Savoir lire, écrire et utiliser un smartphone (avoir terminé l'école primaire).
			5. Nécessité d'examiner le cadre des travailleurs communautaires existant dans le pays afin de choisir le travailleur approprié pour le SRS
		2. Membres volontaires de la communauté et fonctionnaires (chefs, chefs religieux, accoucheurs)
			1. Non payé
			2. Soutenir la diffusion de l'étude afin de susciter l'adhésion et la coopération de la population.
			3. Aider à l'identification des événements (grossesses, naissances et décès)
			4. Accès aux registres communautaires s'ils existent
	2. **Niveau provincial et régional**
		1. Coordinateur et gestionnaire de l'étude
		2. Collecteurs de données formés à l'autopsie verbale et sociale (VASA) (1 pour 10 à 15 groupes)
			1. Lycée ou quelques années d'études supérieures
		3. Superviseurs de la collecte de données (1 pour 2-3 collecteurs de données)
			1. Lycée ou quelques années d'études supérieures
		4. Conducteurs
		5. Impliquer les directeurs et responsables provinciaux/régionaux de la santé
			1. Discuter des ressources en nature qu'ils peuvent fournir (par exemple, véhicules, bureaux).
	3. **Niveau central**
		1. **Équipe de gestion et d'administration**
			1. Chef de projet pour l'administration générale
			2. Équipe de gestion financière (directeur financier et assistant)
			3. L'équipe RH
			4. Coordinateur administratif
			5. Responsable de la logistique et de l'approvisionnement
			6. Conducteurs
		2. **Équipe technique**
			1. PI du projet (démographe ou épidémiologiste, ou équivalent)
			2. Points focaux provinciaux/régionaux responsables de la supervision provinciale/régionale
			3. Ingénieurs en informatique
			4. Gestionnaires de données
			5. Analystes de données
			6. Experts techniques - Données VASA (MD)
			7. Experts techniques - données de mortalité (démographes)
			8. Experts en communication et en visualisation de données
			9. Impliquer les responsables techniques gouvernementaux concernés (S&E, planification, santé communautaire, etc.)
2. **Besoin logistique**
	1. **Niveau communautaire**
		1. Téléphones intelligents avec capacité GPS + couverture
		2. Chargeurs solaires pour téléphones
		3. T-shirts, chapeaux, bottes
		4. Sacs à dos (ou chemises en plastique)
		5. Bicyclettes
		6. Blocs-notes
		7. Stylos et crayons
		8. Liste imprimée des ménages de la communauté avec leurs identifiants
		9. Formulaires papier (pour les déclarations dans les régions où la couverture réseau est inexistante ou défectueuse)
		10. Autocollants (ou cartes) d'identification des ménages
	2. **Niveau provincial/régional**
		1. Véhicules 4x4 et accessoires (dispositifs de repérage, assurance, budget carburant et entretien) - 1 à 2 véhicules par province/région
		2. Tablettes + housses pour la collecte des données VASA et la supervision
		3. Banques d'alimentation
		4. Téléphones mobiles intelligents
		5. Ordinateurs (portables) avec logiciels Microsoft installés
		6. Imprimantes, toner, rimes de papier
		7. Sacs à dos
		8. T-shirts avec le logo du projet, imperméables, bottes
		9. Stylos et crayons
		10. Modem et forfait internet
		11. Crédit de temps d'antenne pour la communication
		12. Bureaux et chaises de bureau
		13. Location de bureaux
		14. Matériel de premiers secours
	3. **Niveau central**
		1. Véhicules 4x4 et accessoires (dispositifs de repérage, assurance, budget carburant et entretien) - 1 à 2 véhicules
		2. Ordinateurs (portables et de bureau)
		3. Imprimantes, Toners, Rimes de papiers
		4. Tablettes
		5. Téléphones intelligents
		6. Logiciels : Statistique (STATA, R, OpenVA), collecte de données (ODK), Microsoft, logiciel de cartographie
		7. Enregistreurs audio pour la recherche formative
		8. Modem et forfait internet
		9. Crédits de temps d'antenne pour la communication
		10. Frais de publication
3. **Besoins informatiques**
	1. Serveurs
		1. Serveur de collecte de données (fonctionnalité clé)
			1. Dépôt de données pour les données brutes
			2. Gestion opérationnelle : Fournit des outils pour gérer les opérations de collecte de données (comptes d'utilisateurs, affectations, suivi des activités, génération de rapports, cartes).
			3. Fournir des formulaires vierges aux collecteurs de données communautaires et provinciaux, recevoir et stocker les données des formulaires.
		2. Serveur d'analyse de données (fonctionnalité clé)
			1. Plate-forme de nettoyage, de fusion et d'analyse des données
			2. Référentiel de données pour les ensembles de données analytiques identifiables et dépersonnalisées
			3. Outils de calculs statistiques et de visualisation
		3. Serveur de partage de données : Plate-forme de partage public de données
		4. Logiciel serveur
			1. Systèmes d'exploitation : Les systèmes Linux ou Windows peuvent être utilisés. Le choix se fait en fonction des connaissances de l'équipe informatique en place et du coût des licences.
			2. Plate-forme de collecte de données : Choisissez un système mature et éprouvé disposant d'une base de données accessible. Facteurs clés à prendre en considération : *La collecte de données hors ligne est-elle nécessaire ?*
	2. **Matériel**
		1. Central : Serveurs (voir ci-dessus), ordinateurs portables, imprimantes pour le personnel. Tablettes et téléphones pour tester et contrôler la collecte de données
		2. Provinciale : Ordinateurs portables, imprimantes pour le personnel. Tablettes et téléphones pour la collecte de données. Estimation du remplacement d'un tiers des appareils de terrain chaque année.
		3. Communauté : Tablettes et téléphones pour la collecte de données. Estimation du remplacement d'un tiers des appareils de terrain chaque année.
4. **Autres contributions**
	1. Les institutions locales qui dirigent la mise en œuvre peuvent offrir une contribution en nature.
		1. Véhicules
		2. Bureaux
		3. Imprimantes
		4. Internet
		5. Serveurs
	2. Certains membres du personnel peuvent déjà être des fonctionnaires et ne travailler qu'à temps partiel sur le système avec de petites incitations.